

## **REGOLAMENTO SUI LOCALI**

### **DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA**

1. Il Dipartimento di Scienze per l'Economia e per l'Impresa adotta il presente regolamento concernente l'assegnazione e l'uso delle stanze e dei locali in dotazione. Il regolamento entra in vigore a partire dalla data della delibera di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

2. Le stanze destinate al personale docente afferente al Dipartimento sono individuate nella planimetria di Dipartimento allegata al presente atto, da cui risultano le attuali assegnazioni. Tale sistemazione può essere modificata dal Direttore a seguito delle future modifiche nell'organico del personale strutturato e comunque nei limiti degli spazi disponibili.

3. Ai docenti e ricercatori in quiescenza, ivi compresi gli emeriti, del Dipartimento, che intendono proseguire la propria attività di ricerca e la propria collaborazione con altri componenti del Dipartimento, è riservato l'uso, non necessariamente esclusivo, di una scrivania in stanze multiple, compatibilmente con le esigenze connesse alle attività dipartimentali e con le risorse disponibili.

Alla cessazione del servizio il Direttore informa per iscritto gli interessati sulla necessità di rendere disponibili gli spazi precedentemente occupati, liberando i locali dai beni personali e consegnando le chiavi al Direttore entro un termine massimo di tre mesi. Nel contempo, il Direttore informa gli interessati del fatto che, qualora essi intendano proseguire la propria attività di ricerca come volontari frequentatori, potranno fare richiesta scritta a lui indirizzata per l'assegnazione dell'uso di altra stanza, condivisa con altri docenti o ricercatori collocati a riposo oppure anche con docenti o ricercatori in servizio, previa manifestazione del loro consenso.

Alla richiesta devono essere allegati:

a) copia delle polizze assicurative da stipulare a carico dell'interessato per tutta la durata della frequenza volontaria per infortuni derivati dall'attività di ricerca e studio, e per responsabilità civile verso terzi. Nei contratti di assicurazione di cui sopra dovrà essere esplicitamente prevista la clausola di esonero totale da ogni responsabilità, sia per l'Università degli Studi di Firenze che per il Dipartimento di Scienze per l'Economia e per l'Impresa, per eventuali danni che dovessero verificarsi durante il periodo di frequenza volontaria.

b) programma di ricerca, che si intende svolgere durante il periodo di frequenza volontaria, controfirmato da almeno un docente o ricercatore in servizio presso il Dipartimento, in ordine all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e delle strutture ed attrezzature necessarie allo svolgimento della ricerca.

L'assegnazione degli spazi ha durata annuale, ed è rinnovabile di anno in anno in presenza di documentata attività di ricerca svolta nell'anno precedente.

4. Ai soggetti non afferenti al Dipartimento ed ammessi a partecipare ed accedere ai locali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo dei Dipartimenti, nonché dell'art. 5 del regolamento del DISEI può essere riservato l'uso, non necessariamente esclusivo, di una scrivania in stanze multiple, compatibilmente con le disponibilità del dipartimento, per il periodo di svolgimento della loro attività di ricerca o didattica.

7. Ai docenti a contratto impegnati in Corsi di Studio inseriti nella programmazione didattica approvata dal Dipartimento viene riservato l'uso, non necessariamente esclusivo, di una scrivania in stanze multiple,

compatibilmente con le disponibilità del Dipartimento, per il periodo corrispondente alla durata del contratto.

#### 8. Spazi comuni

Sono spazi comuni le sale riunioni, così come identificate dalla planimetria di Dipartimento e successive modificazioni. Le sale riunioni collocate al secondo e terzo piano dell'edificio D6 sono esclusivamente destinate a seminari e riunioni. Non è possibile tenervi sessioni d'esame o lezioni frontali per corsi di studio inseriti in programmazione didattica, da svolgersi nelle aule didattiche allo scopo destinate. La prenotazione delle sale deve avvenire almeno due giorni prima della data richiesta tramite richiesta inviata al personale tecnico-amministrativo.