



**Decreto n.9238/2018**  
**Prot. n.129318 del 07/08/2018 Cl. VII/16**

### IL DIRETTORE

- VISTI** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- VISTA** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- VISTO** l'art. 2 del D.Lgs. n.81/2015;
- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come modificato dal D.Lgs. n.75/2017;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” emanato con D. R. n. 951 del 22/09/2010;
- VISTA** la direttiva rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo del 12 ottobre 2009 (prot. n. 68452);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa del 03/07/2018 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata per l'espletamento di attività di supporto al front-office del Centro di Servizi di Ateneo per l'Istituto Confucio nelle relazioni italo-cinesi;
- VISTO** l'avviso pubblico emanato con D. D. n.7939, prot. n.111233 del 05/07/2018;
- VISTO** il D. D. n.8643, prot. n.120921 del 23/07/2018 di nomina della Commissione giudicatrice;
- VISTO** gli atti del concorso per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata per l'espletamento di attività di supporto al front-office del Centro di Servizi di Ateneo per l'Istituto Confucio nelle relazioni italo-cinesi;
- CONSTATA** la regolarità formale della procedura comparativa;

### DECRETA

- di approvare gli atti della procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata per l'espletamento di attività di supporto al front-office del Centro di Servizi di Ateneo per l'Istituto Confucio nelle relazioni italo-cinesi;
- di affidare l'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata alla **dott.ssa Rappuoli Giulia** risultata vincitrice della valutazione comparativa in oggetto, come risulta dalla graduatoria di seguito riportata, per l'attività di supporto al front-office del Centro di Servizi di Ateneo per l'Istituto Confucio nelle relazioni italo-cinesi, per il periodo dal **3 settembre 2018** al **3 maggio 2019** a fronte di un compenso di Euro 8.800,00 lordo percipiente:

	Cognome e nome	Punteggio
1	<b>RAPPUOLI GIULIA</b>	<b>75/100</b>

Firenze, 27 luglio 2018

Il Direttore del Dipartimento  
**F.to Prof. Gaetano Aiello**